

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ № 70 «Дюймовочка»
Протокол №1 от 01.09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №70 «Дюймовочка»
Бондарева О.Ю.
Приказ № 70/96 от « 01 » 09 2022г.



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
председатель Совета родителей

С. С. Сидорова И.И.
01.09 2022г.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 70
«Дюймовочка»»
на 2022- 2023 учебный год**

г. Железногорск

Основные направления деятельности ДОУ

- Осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие детей дошкольного возраста от 1,5–7 лет
- Укрепление здоровья воспитанников, коррекция нарушений физического (ОВЗ и иные нарушения здоровья) и психического (ТНР) здоровья.

На основе анализа деятельности ДОУ в истекшем году и в соответствии с образовательной программой дошкольного образования определены следующие приоритетные цели и задачи на 2022–2023 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Задачи:

1. Спланировать систему управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога.

2. Создать организационно-педагогические условия в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного на основе базовых национальных ценностей (ценности семьи, гражданские ценности, нравственные ценности, ценности труда, ценности культуры, ценности истории, экологические ценности).

3. Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом требований ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога, используя ресурсы и современные формы сетевого взаимодействия.

4. Формировать интерактивное социокультурное и здоровьесформирующее пространство дошкольного учреждения с целью повышения резервов здоровья воспитанников.

5. Обеспечить реализацию системно-деятельностного подхода для развития познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению у дошкольников.

6. Совершенствовать стратегию и тактику оптимизации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.

7. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО.

8. Продолжать укреплять и обогащать социальное партнёрство ДОУ новыми формами и содержанием сотрудничества с семьями воспитанников в процессе приобщения детей к социокультурным ценностям, традициям общества и государства.

Раздел I. Организационно – педагогическая работа

1. Нормативно - правовая база

Задачи:

1. Сформировать правовое поле деятельности ДООУ в соответствии с законодательными и нормативно - правовыми актами в области образования, защиты прав участников образовательного процесса.
2. Обеспечить в ДООУ организационно-методические условия реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога, скорректировать и утвердить регламентирующую и рабочую документацию.
3. Обеспечить социальные льготы и гарантии, определенные законодательством в области организации детского питания, охраны здоровья воспитанников, социальных выплат.
4. Использовать финансовые и материальные средства в соответствии с нормативами и по их назначению.
5. Соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты образовательного учреждения.
6. Обеспечить государственные гарантии прав ребенка на образование.
7. Скорректировать и реализовать утвержденные образовательные программы и учебные планы.
8. Соблюдать утвержденные графики и режимы деятельности.
9. Обеспечить деятельность в рамках статуса дошкольного образовательного учреждения.
10. Сохранять и эффективно использовать имущество, находящееся в оперативном управлении образовательного учреждения.
11. Обеспечить информационную поддержку реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога (сайт, стенды, диски, материалы для родителей, распечатки педагогам).

Мероприятия:

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка финансово - правовой документации	август – сентябрь 2022г.	Бондарева О. Ю., заведующий
2.	Заключение договоров о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей воспитанников	по мере поступления детей в ДООУ	Бондарева О. Ю., заведующий
3.	Заключение договоров с организациями, обеспечивающими деятельность ДООУ	январь, февраль 2023г.	Бондарева О. Ю., заведующий
4.	Составление и согласование графиков работы сотрудников ДООУ	август, сентябрь 2022г.	Бондарева О. Ю., заведующий, Сидоренко Е.В., заместитель заведующего
5.	Составление учебного плана и режимов жизнедеятельности дошкольников	август, сентябрь 2022г.	Лугарева Л.В., заместитель заведующего

6.	Составление планов сотрудничества с образовательными учреждениями и учреждениями культуры и спортивными учреждениями	сентябрь 2022г.	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
7.	Составление планов работы по пожарной безопасности и техники безопасности	август, сентябрь 2022г.	Вахитова Т.Л. – заместитель заведующего по АХЧ
8.	Составление и утверждение планов работы специалистов и воспитателей ДОУ	август, сентябрь 2022г.	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
9.	Инвентаризация учебно-методического обеспечения; контроль за его использованием и плановое пополнение	август, сентябрь 2022г. в течение года	Излученко И. М., старший воспитатель, Вахитова Т.Л., заместитель заведующего по АХЧ

2. Организация здоровьесберегающего процесса в ДОУ

Задачи:

1. Организовать условия жизнедеятельности детей в соответствии с особенностями их здоровья.

2. Сохранять, укреплять и совершенствовать физическое и психическое здоровье воспитанников, их эмоциональное благополучие.

3. Формировать у детей потребность и мотивацию к сохранению и укреплению своего здоровья посредством использования здоровьесформирующих технологий.

4. Использовать комплексный подход, в процессе которого интегрируются технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления каждого воспитанника.

5. Координировать работу всех сотрудников ДОУ с целью оптимизации процесса оздоровления в условиях реализации ФГОС ДО.

6. Активизировать семьи воспитанников по вопросам здоровьесбережения, включать их в процесс управления здоровьеориентированной деятельностью в ДОУ, в основу которого заложены идеи здоровьесохранности, приоритет общечеловеческих ценностей.

Мероприятия:

Содержание	Срок	Ответственные
Подготовка материальной базы для осуществления оздоровительно-развивающего процесса		
1. Создание санитарно-гигиенических условий в группах, вспомогательных помещениях ДС для проведения оздоровительных мероприятий	июль-сентябрь	заведующий, зам. зав. по АХЧ, врач, м/с, старший воспитатель
2. Проведение косметического ремонта в группах	июль-сентябрь	заведующий, зам. зав. по АХЧ
3. Подбор мебели согласно ростовым данным детей	2 раза в год	м/с, зам. зав. по АХЧ,

		врач-педиатр, воспитатель
4. Контроль за состоянием оборудования на участке с целью предупреждения детского травматизма	постоянно	зам. зав. по АХЧ, врач-педиатр, м/с
5. Контроль за воздушно-тепловым режимом в здании. Наличие термометров во всех помещениях	постоянно	зам. зав. по АХЧ, врач-педиатр, м/с
6. Контроль уровня освещенности в групповых комнатах	постоянно	зам. зав. по АХЧ, врач-педиатр, м/с
7. Подготовка ДОУ к зимнему периоду	август-сентябрь	зав. зав. по АХЧ, заведующий, врач-педиатр
Организационная работа		
1. Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ (формирование, укрепление здоровья детей, создание здорового микроклимата в коллективе взрослых и детей)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, врач-педиатр, зам. зав. по АХЧ, педагог-психолог
2. Прием вновь поступающих детей по справкам ВКК	июль-сентябрь	заведующий, врач-педиатр
3. Наполняемость групп по возрасту	июль-сентябрь	заведующий, врач-педиатр
4. Оформление индивидуальных рекомендаций в тетради «Здоровья» на каждой группе	июль-сентябрь, февраль	врач-педиатр
5. Контроль за выполнением всех инструкций по санитарному состоянию групп, пищеблока	постоянно	врач-педиатр, м/с, младший воспитатель
6. Контроль за прохождением м/о сотрудниками, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	постоянно	заведующий, врач-педиатр, м/с
7. Контроль за одеждой детей в зависимости от температуры воздуха	постоянно в течение года	воспитатель, младший воспитатель, м/с, врач-педиатр, старший воспитатель
8. Оформление мини-уголков на медицинские темы на группах	ежемесячно	м/с, врач-педиатр
9. Контроль за проветриванием в групповых помещениях, залах	постоянно	м/с, врач-педиатр
10. Осуществлять контроль за влажной уборкой групп и их проветриванием	ежедневно	воспитатель, врач-педиатр, м/с
11. Контроль за расстановкой мебели, оборудования	постоянно	заведующий, врач-педиатр, м/с
12. Контроль за правильной посадкой детей с учетом роста, зрения, слуха и т. д.	постоянно	врач-педиатр, м/с
13. Следить за ведением медицинской документации	постоянно	врач-педиатр, ст. м/с
14. Анализ состояния здоровья и заболеваемости детей	ежемесячно	врач-педиатр
15. Своевременное приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств	постоянно	зам. зав. по АХЧ
16. Продолжить организацию посещения узкими специалистами поликлиники детей в детском саду	по плану	врач-педиатр, м/с
Проведение этапного обследования детей	Срок	Ответственные
I этап-доврачебный: проведение антропометрии,	1–2 раза в год	м/с

измерение АД, плантографии, остроты зрения, лабораторные исследования, осмотр детей на Ф 85		
II этап – проведение проф. осмотров, экспресс оценка социального, генеалогического и биологического анамнеза, диспансерное наблюдение, оценка биологической зрелости, Контроль за физическим воспитанием, закаливанием и др.	по эпикриз срокам	врач-педиатр, м/с
III этап – обследование детей ДООУ в условиях поликлиники	в течение года	врач-педиатр, м/с
Профилактика инфекционных заболеваний	Срок	Ответственные
1. Контроль за утренним приемом детей	постоянно	врач-педиатр, м/с
2. Контроль за соблюдением правил гигиены персоналом и детьми	постоянно	врач-педиатр, м/с
3. Проведение иммунизации в детском учреждении.	в течение года	врач-педиатр, м/с
4. Своевременная изоляция заболевшего ребенка	постоянно	врач-педиатр, м/с
5. Соблюдение карантинных мероприятий в случае инфекционного заболевания в группе	постоянно	врач-педиатр, м/с старший воспитатель
Адаптация (работа с вновь поступившими детьми)	Срок	Ответственные
1. Прием в группу не более 1–2 детей в неделю	в течение года	врач-педиатр, заведующий
2. Знакомство с документами из поликлиники	постоянно	врач-педиатр, педагог-психолог, ст. воспитатель
3. Постоянный контакт с родителями в этот период	постоянно	врач-педиатр, заведующий, м/с
4. Вновь поступающих детей постепенно вводить в режим ДООУ	постоянно	врач-педиатр, воспитатель, ст. воспитатель
5. Проводить оценку адаптации и анализ заболеваемости в этот период	постоянно	врач-педиатр, ст. воспитатель, м/с
6. С целью профилактики перекрестной инфекции в группе осуществлять комплекс санитарно-гигиенических мероприятий (кварцевание групп, использование фитоцидных аэрозолей)	постоянно	воспитатель, м/с, врач-педиатр, младший воспитатель
Питание	Срок	Ответственные
1. Наличие всех нормативных документов	постоянно	врач-педиатр, заведующий
2. Ведение специальной документации	постоянно	диетсестра, кладовщик, врач-педиатр
3. Наличие примерного 10-дневного меню	постоянно	диетсестра
4. Наличие технологических карт	постоянно	врач-педиатр, м/с
5. Контроль за качеством и количеством поставляемых продуктов, наличием сертификатов, транспортировкой, хранением и сроками реализации	постоянно	кладовщик, м/с, врач-педиатр
6. Контроль за организацией питания	постоянно	врач-педиатр, заведующий
7. Контроль за технологией приготовления пищи, бракераж	постоянно	м/с, врач-педиатр, заведующий

8. Отбор суточных проб		м/с, шеф-повар, врач-педиатр
9. Наличие информации для родителей о ежедневном меню для детей на группах	ежедневно	воспитатель
10. Наличие на пищеблоке всех инструкций по выполнению санитарно-эпидемиологического режима	постоянно	м/с, диетсестра, врач-педиатр
11. Наличие графика приема пищи (соблюдение режима питания)	постоянно	врач-педиатр, ст. воспитатель, м/с, диетсестра
12. Контроль за режимом мытья посуды, инвентаря, правильного хранения	постоянно	м/с, зам. зав. по АХЧ
13. Работа поваров только по утвержденному меню (контроль)	ежедневно	диетсестра, м/с
14. Соблюдение технологии приготовления блюд, своевременная закладки основных продуктов (по графику)	ежедневно	шеф-повар, м/с, диетсестра
15. Организация правильного питания на группах	постоянно	воспитатель, младший воспитатель, м/с, врач-педиатр
16. Оформить новые рекомендации по питанию на группы (индивидуальная непереносимость)	2 раза в год	врач-педиатр
17. Следить за правильным соотношением белков, жиров, углеводов (журнал оценки питания)	ежемесячно	диетсестра, м/с
18. Ежедневно включать в питание соки, салаты фрукты	ежедневно	диетсестра
19. В летнее время увеличить питьевой режим	июнь-август	врач-педиатр, м/с
20. Соблюдение личной гигиены сотрудников пищеблока	постоянно	диетсестра, м/с, врач-педиатр
21. Контроль за правильным заполнением и ведением документации на пищеблоке	постоянно	диетсестра
22. Контроль за правильным хранением продуктов на складе	постоянно	кладовщик, диетсестра, врач-педиатр, заведующий
23. Контроль за работой холодильных установок и оборудованием, маркировкой посуды	постоянно	диетсестра, врач-педиатр, шеф-повар
24. Контроль за санитарным состоянием пищеблока	постоянно	шеф-повар, диетсестра, врач-педиатр, заведующий
Оздоровительно-коррекционные мероприятия по физическому воспитанию	Срок	Ответственные
1. Проведение тонизирующей гимнастики и индивидуальной зарядки после сна	постоянный контроль	воспитатель, инструктор по физ. культуре
2. Обеспечить двигательную активность на прогулке	ежедневно	воспитатель, старший воспитатель, врач-педиатр
3. Контроль за организацией занятий по физической культуре	2 раза в год	врач-педиатр, м/с
4. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием места проведения занятия по	постоянно	инструктор по физической культуре,

физической культуре		младший воспитатель, врач-педиатр, м/с
5. Включать в комплекс упражнений на осанку, коррекцию плоскостопия	постоянно	инструктор по физической культуре, врач-педиатр, м/с
6. Организация спортивных праздников совместно с родителями	по плану	инструктор по физической культуре, старший воспитатель
Закаливающие мероприятия	Срок	Ответственные
1. Воздушно-контрастное закаливание (выход детей в другое помещение с более низкой температурой, а также во время переодевания ребенка)	ежедневно	врач-педиатр, воспитатель, младший воспитатель, м/с, старший воспитатель
2. Периодическое босохождение по дорожке «Здоровья» после сна, а также в течение дня периодически	ежедневно, контроль	воспитатель, м/с, врач-педиатр, старший воспитатель
3. Полоскание рта, зева после еды	ежедневно, контроль	воспитатель, младший воспитатель, м/с
4. Общие водные контрастные процедуры (обширное умывание, душ-+40, бассейн+36), с последующим снижением температуры в чаше бассейна до +30,+32	в течение года контроль	воспитатель, старший воспитатель, м/с, врач-педиатр
5. Солнечно-воздушные ванны летом, начинать при температуре воздуха +23+25	постоянный контроль за детьми	воспитатель, медики, старший воспитатель
Профилактика острой заболеваемости	Срок	Ответственные
1. Соблюдение щадящего режима с пролонгированным дневным сном, дозированной прогулкой	ежедневно	воспитатель, старший воспитатель, м/с, врач-педиатр
2. Своевременная изоляция больного ребенка.	постоянно	врач-педиатр, м/с
3. Соблюдение карантинных мероприятий в случае инфекционного заболевания на группе	постоянно	м/с, младший воспитатель, воспитатель, врач-педиатр
4. Проведение влажной уборки помещений 2 раза в день, генеральной 1 раз в месяц с применением дезсредств	постоянно	м/с, врач-педиатр, зам. зав. по АХЧ
5. Соблюдение личной гигиены сотрудников	ежедневный контроль	сотрудники ДОУ, м/с
6. Профилактика гельминтозов	постоянно	м/с, врач-педиатр
7. Физиопрофилактика	в течение года	физио-врач, физио-м/с
8. Профилактика гриппа (вакцинация)	сентябрь-октябрь	врач-педиатр, м/с, воспитатель, младший воспитатель
9. Своевременная санация очагов инфекции	по показаниям	врач-педиатр, м/с
Работа с родителями.	Срок	Ответственные
1. Проведение бесед, лекций на общем родительском собрании	2 раза в год	врач-педиатр, м/с
2. Проведение индивидуальных бесед, консультаций по оздоровлению детей	в течение года	врач-педиатр, м/с, старший воспитатель, педагог-психолог

3. В уголках здоровья в группах для родителей отмечать оздоровительные мероприятия, назначенные на квартал	постоянно	врач-педиатр, м/с, воспитатель
4. Преемственность в вопросах питания	2 раза в месяц	врач-педиатр, диетсестра
5.Своевременное посещение узких специалистов поликлиники и назначения проф. лечения	постоянно	врач-педиатр, м/с
6. Консультации по коррекции осанки, плоскостопия, зрения	в начале учебного года	врач-педиатр
7. Решение вопросов адаптации с родителями вновь поступающих детей	постоянно	врач-педиатр, м/с, воспитатели, педагог-психолог
8. Работа по программе центра содействия укреплению и сохранению здоровья воспитанников	ежемесячно	врач, м/с, узкие специалисты ДОУ
Работа с персоналом	Срок	Ответственные
1.Проведение санитарно-технического минимума с мл. воспитателями	постоянно	врач-эпидемиолог регионального управления
2.Проведение индивидуальных бесед с воспитателями о патологии их воспитанников, оздоровительных мероприятиях	постоянно	врач-педиатр, м/с, воспитатели, педагог-психолог
3. Санитарно-просветительная работа по вопросам профилактики детского травматизма, ОРЗ, гриппа и др.	постоянно	врач-педиатр, м/с
4.Консультации по темам: значение закаливания, режима дня, питание, одежда детей, прогулки и др. темы	постоянно	врач-педиатр, м/с

3. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

Задачи:

1. Обеспечить поэтапное повышение квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога.

2. Активизировать деятельность педагогов по повышению уровня интеллектуального и профессионального развития, творческой самореализации в свете реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога.

3. Совершенствовать работу по осуществлению образовательного мониторинга в ДОУ через развитие аналитической функции мышления педагогов.

4. Организовать подготовку к аттестации и аттестацию педагогических кадров.

5. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области расширения использования компьютерных технологий через введение в практику электронного документооборота образовательного процесса.

6. Организовать повышение квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции – умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционные модели повышения квалификации.

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с аттестующимися педагогами	сентябрь	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
2.	Изучение и анализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов	сентябрь-март	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Калинина В.В., старший воспитатель
3.	Оформление аттестационных документов педагогами	сентябрь-март	Педагоги
4.	Методическое сопровождение аттестующихся педагогов	сентябрь-март	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Калинина В.В., старший воспитатель
5.	Составление графика аттестации педагогических работников на следующий учебный год	май	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Калинина В.В., старший воспитатель

Аттестующиеся педагоги:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Заявленная категория	График прохождения аттестации
1.	Никипелова Г.Ф.	Музыкальный руководитель	Высшая	10.2022г.
2.	Панкратова С.И.	Музыкальный руководитель	Высшая	10.2022г.
3.	Соловьева С.М.	Воспитатель	Высшая	10.2022г.
4.	Яковлева Л.И.	Педагог - психолог	Высшая	10.2022г.
5.	Шишегова Н.И.	Воспитатель	Высшая	11.2022г.
6.	Бабанова Н.Г.	Воспитатель	Первая	11.2022г.
7.	Благинина В.М.	Воспитатель	Высшая	02.2023г.
7.	Гайнуллина О.С.	Учитель-логопед	Первая	02.2023г.
8.	Другова М.В.	Воспитатель	Первая	03.2023г.
9.	Сомова О.Н.	Музыкальный руководитель	Высшая	03.2023г.
10.	Ефремова Ю.В.	Воспитатель	Высшая	03.2023г.
11.	Золотуева Т.И.	Воспитатель	Первая	03.2023г.
12.	Соломатина О.Н.	Инструктор по физической культуре	Высшая	03.2023г.
13.	Васильева О.А.	Учитель-логопед	Первая	04.2023г.
14.	Чернова Е.В.	Воспитатель	Первая	04.2023г.
15.	Вохмина О.В.	Воспитатель	Первая	04.2023г.

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение долгосрочных курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных на базе КГПУ им. В. П. Астафьева	по плану КГПУ им. В. П. Астафьева	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
2.	Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации	по плану КГПУ им. В.П. Астафьева и Управления Образования	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
3.	Участие педагогов ДОУ в работе городских	в течение года	Лугарева Л.В.,

	методических объединений (ГМО)		заместитель заведующего
4.	Участие педагогов ДОУ в работе краевого сетевого методического объединения (СМО)	в течение года	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
5.	Участие педагогов в работе научно-внедренческой площадки на базе ДОУ в рамках сетевого проекта «Инженерная школа»	в течение года	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
6.	Участие педагогов в работе базовой площадки Красноярского краевого института повышения квалификации (КК ИПК) по теме «Опережающая методическая подготовка педагогов по техническому образованию дошкольников»	в течение года	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
7.	Участие педагогов в работе инновационной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»	в течение года	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
8.	Организация работы творческих групп: <ul style="list-style-type: none"> • ВНИК • «Школа успешных родителей» • «Флешка» • «Редакция газеты» 	в течение года	Излученко И.М., старший воспитатель Карпенко И.В., воспитатель Сомова О.Н., музыкальный руководитель Калинина В.В., старший воспитатель
9.	Организация самообразовательной деятельности педагогов. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	в течение года	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Калинина В.В., старший воспитатель

4. Организационно – методическая работа с кадрами

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога.

2. Поддерживать систему повышения квалификации на уровне ДОУ, имеющую практико-ориентированную направленность, связанную с отработкой целевых ориентиров ФГОС ДО.

3. Формировать у педагогов практические компетенции по проектированию и реализации индивидуализации обучения и развития ребенка.

4. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации и реализации воспитательного процесса.

5. Обеспечить личностное развитие педагогов, дальнейший рост профессиональной компетентности и творчества в области сопровождения развития продуктивных форм мышления и технических способностей детей.

5. Осуществлять поиск и апробацию новых интерактивных форм, современных и инновационных технологий и методик оздоровления дошкольников.

6. Формировать стратегию поведения воспитателя при организации разных видов образовательной деятельности и культурных практик ребенка.

7. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения дистанционных образовательных технологий.

Педагогические советы			
1.	Установочный педагогический совет: «Приоритетные направления образовательной деятельности ДООУ, итоги реализации программы летнего отдыха детей»	август	Бондарева О.Ю., заведующий, Лугарева Л.В., заместитель заведующего
2.	Тематический педагогический совет: «Промежуточные результаты реализации рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»	ноябрь	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
3.	Тематический педагогический совет: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	январь	Калинина В.В., старший воспитатель
4.	Итоговый педагогический совет: «Результативность работы ДООУ за 2022–2023 учебный год. Перспективы лета».	апрель	Бондарева О.Ю., заведующий, Сидоренко Е.В., заместитель заведующего
Семинары-практикумы			
1.	«Промежуточные результаты реализации направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	в течение года	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
2.	«Подготовка к обучению грамоте дошкольников: чему и как учить?»	октябрь	Коваленко О.В., учитель-логопед
3.	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Калинина В.В., старший воспитатель
4.	«Проектирование воспитывающей среды ДООУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	декабрь	Яковлева Л.И., педагог – психолог
5.	«Организация деятельности по формированию семейных ценностей. Модуль «Я – моя семья»»	январь	Карпенко И.В., педагог – психолог
6.	«Формирование профессиональных компетенций воспитателя по ранней профориентации детей старшего возраста в процессе подготовки к	февраль	Мифтахова И.Г., старший воспитатель

	проведению игрового чемпионата Babyskils».		
7.	«Физкультурно–оздоровительный климат в семье»	март	Моисеева Е.А., инструктор по физической культуре
8.	«Кубикон – право на игру»	апрель	Яковлева Л.И., педагог-психолог
Тренинги			
1.	«Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях»	сентябрь	Шнельбах О.Н., педагог-психолог
2.	Тренинги системного мышления	октябрь февраль апрель	Яковлева Л.И., педагог-психолог
3.	Курс практических занятий по обучению навыкам восстановления психоэмоционального равновесия, сплочения коллектива	в течение года	Шнельбах О.Н., педагог-психолог
4.	«Способы самопознания и саморазвития»	март	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
Круглый стол			
1.	«Программа воспитания: новые возможности и возможные риски»	октябрь	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
2.	Ключевые идеи парциальной программы «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	январь	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
Мастер-классы			
1.	Эдьютейнмент-проект «Парк игрового обучения «Питон»	октябрь	Яковлева Л.И., педагог-психолог
2.	«Организация теле-репортажей с мест включения за пределами ДОУ: экскурсии, соревнования»	ноябрь	Карпенко И.В., педагог-психолог
3.	«Прямая трансляция праздника в детском саду»	декабрь	Сомова О.Н., музыкальный руководитель
Консультации			
1.	«Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений»	сентябрь	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
2.	«Как правильно подготовиться к родительскому собранию»	сентябрь	Карпенко И.В., педагог-психолог
3.	«Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования»	ежемесячно	Излученко И.М., старший воспитатель
4.	«Требования к воспитывающей среде: предметно-развивающей, событийной, рукотворной»	ноябрь	Мифтахова И.Г., старший воспитатель
5.	«Воспитание ребенка в ситуации успеха»	январь	Карпенко И.В., педагог-психолог

6.	Формы и методы реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	февраль	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
7.	«Принципы позитивной социализации в основе формирования культуры безопасности у дошкольников»	март	Шнельбах О.Н., педагог-психолог
8.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Излученко И.М., старший воспитатель
Конкурсы, выставки, фестивали			
1.	Конкурс «Умники и умницы»	ноябрь	Излученко И.М., старший воспитатель
2.	Муниципальный конкурс работ детского художественного творчества	январь	Излученко И.М., старший воспитатель, Мифтахова И.Г., старший воспитатель
3.	Муниципальный конкурс «Первые шаги в науку»	февраль	Излученко И.М., старший воспитатель
4.	Физкультурно-спортивный праздник «Юные защитники отечества»	февраль	Соломатина О.Н., Шувалов Е.Ю. - инструкторы по физической культуре
5.	3D фестиваль технического творчества «Космофест», посвященный Дню космонавтики	март	Излученко И.М., старший воспитатель
6.	Физкультурно-спортивный праздник «Мы спортивная семья»	апрель	Соломатина О.Н., Моисеева Е.А., Шувалов Е.Ю. – инструкторы по физической культуре
7.	Городской конкурс театральных коллективов «Надежды Мельпомены»	апрель	Никипелова Г.Ф., Меркулова Н.Г. – музыкальные руководители
Открытые просмотры			
1.	Открытые просмотры ООД, образовательной деятельности в режимных моментах	по плану	Шалагина Л.А., председатель Совета педагогов
Работа методического кабинета			
1.	Тематические выставки: «В помощь занимающимся самообразованием» «Организация работы с детьми в летний период»	февраль, май	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
2.	Пополнение фонда справочной и методической литературы по программам: «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» (Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина); «Здоровый малыш»; «Наш звездный дом»; «Детский сад и семья»	в течение года	Излученко И.М., старший воспитатель, Калинина В.В., старший воспитатель
3.	Систематизация методической литературы и дидактических пособий	в течение года	Излученко И.М., старший воспитатель

4.	Изучение, обобщение педагогического опыта у педагогов	март-апрель	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
5.	Организация контроля за деятельностью педагогов	в течение года согласно плана-графика	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Калинина В.В., старший воспитатель
6.	Авторская выставка материалов аттестующихся педагогов	в течение года	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Калинина В.В., старший воспитатель
7.	Составление картотеки на новинки психолого-педагогической и периодической литературы	в течение года	Излученко И.М., старший воспитатель
8.	«Школа молодого педагога»	в течение года	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Калинина В.В., старший воспитатель

Психолого-педагогические консилиумы и психолого-медико-педагогические совещания

Задачи:

1. Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива по ключевым проблемам функционирования учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2. Осуществлять медико-педагогический контроль за эффективностью оздоровительной и образовательной деятельности коллектива.

3. Овладевать программно-методической базой проведения мониторинга, повышать его эффективность.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Результаты первичной адаптации детей раннего возраста в ДОУ. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии, социальной адаптации и поведении по итогам диагностики. Обсуждение и корректировка индивидуальных программ сопровождения для детей-инвалидов.	октябрь 2022г.	Излученко И.М., старший воспитатель, Мифтахова И.Г., старший воспитатель, Вилкова О.В., врач-педиатр
2.	Оценка состояния здоровья и динамики обучения и развития детей с проблемами. Согласование дальнейшего коррекционно-развивающего маршрута. Обсуждение состояния здоровья, динамики развития и перспектив коррекции у детей инвалидов.	январь 2023г.	Излученко И.М., старший воспитатель, Мифтахова И.Г., старший воспитатель, Вилкова О.В., врач-педиатр
3.	Результаты итогового обследования детей. Оценка динамики обучения и коррекции у детей	май 2023г.	Вилкова О.В., врач-педиатр,

	с проблемами в развитии, социальной адаптации, поведении, у детей-инвалидов. Отчеты специалистов по итогам коррекционно-развивающей работы на момент окончания учебного года		Излученко И.М., старший воспитатель, Мифтахова И.Г., старший воспитатель
4.	Итоги готовности детей к школьному обучению	май 2023г.	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Калинина В.В., старший воспитатель

5. Взаимодействие с семьей

Образовательные задачи:

1. Установить конструктивное сотрудничество с родителями воспитанников на основе деловых, доверительных отношений.

2. Вовлекать родителей в физкультурно-оздоровительную и образовательную деятельность.

3. Повышать родительскую компетентность в вопросах развития и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Создать детско-взрослое сообщество на основе событийности и творчества.

5. Активно внедрять в практику работы с родителями продуктивные и творческие виды совместной деятельности, интерактивные формы и методы общения.

6. Совершенствовать формы работы с родителями воспитанников, направленные на формирование предпосылок к конструкторско-техническому творчеству и изобретательству детей.

Маркетинговые задачи:

1. Создать информационный банк социальных данных о семьях детей посещающих ДООУ и потенциальных воспитанников. Изучение их потребностей и запросов.

2. Обеспечить информационную и стимулирующую рекламу оказываемых оздоровительно – образовательных услуг (образовательный сайт ДООУ, информационные стенды, рекламные плакаты и буклеты, телеканал «Развитие» и т. д.).

Направления работы с семьей	Основные характеристики направления		
	Задачи	Формы взаимодействия	Ожидаемый результат
Информационно-аналитическое	<ul style="list-style-type: none"> Знакомство с семьями воспитанников. Выявление реальных потребностей интересов родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Определение уровня педагогической компетентности родителей в 	Диагностические: а) <i>групповые</i> ; б) <i>индивидуальные</i> : анкетирование, интервьюирование, беседы, опросы.	<ul style="list-style-type: none"> Сокращение педагогической дистанции между педагогами и родителями. Появление у родителей желания заниматься физическим

	<p>вопросах психофизического благополучия ребенка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение и оценка работы педагогического коллектива дошкольного учреждения с родителями, прогнозирование дальнейшего сотрудничества. 		<p>воспитанием ребенка в семье, осознание важности сотрудничества с педагогами в вопросах психофизического воспитания ребенка.</p>
Информирование	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство родителей с оздоровительными и образовательными услугами дошкольного учреждения, с содержанием и методами физического воспитания детей в детском саду и дома. 	<p>Информационные формы:</p> <p>а) <i>групповые</i>: родительские собрания, беседы;</p> <p>б) <i>наглядно-информационные</i>: рекламные буклеты, визитная карточка дошкольного учреждения, информационные стенды, фотовыставки, Интернет-ресурсы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Объективная оценка родителями деятельности педагогов в осуществлении психофизического развития и воспитания детей в условиях дошкольного учреждения.
Просвещение	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение объема элементарных педагогических знаний и практических умений родителей по вопросам психофизического развития детей. • Ознакомление родителей с особенностями оздоровления и физического воспитания детей в дошкольном учреждении. 	<p>Познавательные:</p> <p>а) <i>групповые</i>: психолого-педагогические тренинги, круглые столы, практические семинары, родительские конференции;</p> <p>б) <i>информационно-просветительские</i>: информационные ширмы, баннеры, тематические выставки, информационные буклеты, газета, записи видеофрагментов режимных моментов и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня педагогической компетентности родителей в вопросах оздоровления и физического воспитания, обмен опытом семейного воспитания.
Совместная деятельность «педагоги – родители – дети»	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи родителям в изучении спортивных интересов детей. • Вовлечение родителей в совместную двигательную и творческую деятельность с ребенком. 	<p>а) <i>групповые</i>: совместные занятия физическими упражнениями родителей с детьми, физкультурно-оздоровительные праздники с участием</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Установление доверительных отношений между родителями и педагогами. • Гармонизация детско-родительских отношений в семье и

		детей и родителей, познавательно-оздоровительные досуги; б) <i>семейно-творческие формы</i> : семейные проекты («книга сказок», «звезда недели», «кулинарные рецепты»); рукописная книга, портфолио или копилка достижений ребенка; дневник наблюдений за ребенком, семейные альбомы-копилки.	в группе дошкольного учреждения.
--	--	--	----------------------------------

Информационное направление			
№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Общее собрание родителей			
1.	«Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников с целью решения образовательных и оздоровительных задач»	сентябрь	Заведующий, председатель Совета родителей
2.	«Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	январь	Заведующий, заместитель заведующего
3.	«Результаты образовательной, оздоровительной, инновационной деятельности за учебный год. Подготовка к летне-оздоровительному сезону»	май	Заведующий, председатель Совета родителей
Заседания Совета родителей			
1.	«Нормативные документы дошкольного образовательного учреждения. Составление плана работы контактных групп»	октябрь	Председатель Совета родителей, заведующий
2.	«Оздоровительная деятельность в ДООУ»	декабрь	Председатель Совета родителей, заведующий
3.	«Безопасность в ДООУ»	февраль	Председатель Совета родителей, заведующий
4.	«Инновационная деятельность в ДООУ»	апрель	Председатель Совета родителей, заведующий
Групповые родительские собрания			
1.	«Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников группы с целью решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач»	сентябрь	Воспитатели

2.	«Результаты образовательной, воспитательной, оздоровительной и инновационной деятельности за учебный год. Подготовка к летне-оздоровительному сезону»	май	Воспитатели
Анкетирование			
1.	«Анализ уровня взаимодействия и сотрудничества ДООУ с семьями воспитанников»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»	май	Старший воспитатель
Обучающие семинары			
1.	«Возрастные особенности и запросы к обучению детей дошкольного возраста: психологические возможности и физиологические ограничения»	октябрь	Педагог-психолог
2.	«Современные ориентиры в вопросах ознакомления детей дошкольного возраста с техникой »	ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Преодоление конфликтов в игре как средство позитивной социализации дошкольников»	февраль	Социальный педагог
4.	«Современные факторы цифровизации, оказывающие влияние на воспитание и личностное развитие ребенка»	март	Старший воспитатель
Консультации			
1.	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса»	сентябрь	Социальный педагог
2.	«Нравственно-патриотическое воспитание начинается в семье»	октябрь	Педагог-психолог
3.	«Раннее выявление и сопровождение детей с признаками одарённости»	ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Безопасность в вашем доме»	ноябрь	Социальный педагог
5.	«Учимся общаться с детьми через творчество»	декабрь	Педагог-психолог
6.	«Капризы, упрямство и способы их преодоления»	январь	Социальный педагог
7.	«Дидактические возможности игры»	январь	Старший воспитатель
8.	«Лидерство и аутсайдерство в детском коллективе»	февраль	Педагог-психолог
9.	«Как научиться понимать своего ребенка»	март	Педагог-психолог
10.	«Играйте вместе с детьми»	март	Социальный педагог
11.	«Как прививать детям интерес к чтению и любовь к книгам»	апрель	Социальный педагог
12.	«Способности ребенка. Как выбрать вид спорта»	апрель	Инструктор по физической культуре
13.	«Двигательная активность в летний период»	май	Инструктор по физической культуре
Дни открытых дверей с просмотром практической деятельности			
1.	«Приходите в гости к нам!» - открытые просмотры непосредственно образовательной и других видов	по плану	Воспитатели специалисты

	образовательной деятельности с детьми		
Выпуск стенгазет			
1.	«Наши спортивные семейные достижения»	в течение года	Инструктор по физической культуре
2.	«Вот мы какие!»	сентябрь	Воспитатели
Информационные папки			
1.	«Особенности физического развития детей разного дошкольного возраста»	сентябрь	Инструктор по физической культуре
2.	«Значение физкультурной формы в образовательной деятельности»	октябрь	Инструктор по физической культуре
3.	«Азбука гибкости»	ноябрь	Инструктор по физической культуре
4.	«Нам пора на лед»	январь	Инструктор по физической культуре
5.	«Выбираем ранец»	апрель	Инструктор по физической культуре
6.	Веселые дорожки – здоровые ножки»	май	Инструктор по физической культуре
Просветительское направление			
№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Квесты			
1.	Квест-экскурсия по детскому саду, знакомство с системой работы детского сада для родителей вновь прибывших детей	октябрь	Старший воспитатель
2.	«Большое космическое путешествие»	апрель	Инструктора по физической культуре
Круглый стол со специалистами детского сада по запросу родителей			
Тренинги			
1.	Способы фиксации мышления	по плану	Педагог-психолог
2.	«Легко ли быть родителем?»	январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	«Легко ли быть выпускником?»	апрель	Старший воспитатель,

			педагог-психолог
Совместно-деятельностное (практическое)			
№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Традиционные смотры-конкурсы и фестивали			
1.	Фотовыставка «Мое веселое лето». Демонстрация совместного содержательного досуга детей, родителей, педагогов	сентябрь	Воспитатели
2.	«Украсим свой дом». Анализ готовности групп к новому учебному году	октябрь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
3.	Конкурс семейных рисунков «Моя любимая мама»	ноябрь	Воспитатели
4.	Фестивали: «Зимняя сказка на подоконнике», «В царстве зимушки-зимы»	декабрь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
5.	«Зимние игры» - 3D фестиваль детско-родительского творчества	февраль	Инструктор по физической культуре
6.	«Космические чудеса» - 3D фестиваль детско-родительского технического творчества	апрель	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
7.	Смотр-конкурс «Лучший природный уголок»	апрель	Старший воспитатель
8.	«Здравствуй лето красное». Анализ готовности участков к летне-оздоровительному периоду	июнь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
Традиционные совместные творческие проекты			
1.	«Счастливым выходной день»	сентябрь-октябрь	Воспитатели Родители
2.	«Новый год у ворот», «Зимние забавы», «Олимпийская зима. ru»	декабрь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
3.	«Ледниковый период». Украшение елки на улице креативными ледяными игрушками	декабрь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
4.	«Новогоднее угощение для птиц». Изготовление кормушек с сюрпризом	январь	Старший воспитатель, председатель Совета педагогов
5.	«Построим скворечник»	март	Старший воспитатель, воспитатели

Досуговые мероприятия			
1.	«Давайте поиграем вместе»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Кафе «Мамина улыбка»	март	Старший воспитатель, воспитатели
3.	«Логическая кухня»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Клубные формы работы			
1.	Школа успешных родителей	В течение года по возрастным направлениям (1 раз в квартал)	Карпенко И.В., воспитатель
Музыкально-развлекательные досуги и праздники			
1.	Семейные праздники: «С днем рождения, группа!», «День рождения воспитанников группы», «Картофельный банкет», «Маму милую мою очень сильно я люблю», «Рождественские колядки», «Зимние забавы», «Вечерние посиделки»	сентябрь - май	Музыкальные руководители
2.	Тематические вечера развлечений: «Отмечаем Всемирный День знаний», «Новый год у ворот», «Бойцы и птенцы», «Весенняя капель», «Мамин день», «Скоро в космос полечу», «Этих дней не смолкнет слава», «До свидания, детский сад»	сентябрь - май	Музыкальные руководители
3.	«Тет – а – тет» танцевальный кружок педагогов и родителей	декабрь - май	Музыкальный руководитель
Физкультурно-спортивные досуги и праздники			
1.	Семейные праздники: «Родительские четверги» - физкультурно-оздоровительные развлечения	1 раз в месяц	Инструктора по физической культуре
2.	Тематические вечера развлечений: «Осенний марафон», «Лыжня зовет», «Ай да папа, ай да сыночки!», «Есть такая профессия», «Бравые солдаты», «Космонавтом стать хочу, скоро в космос полечу»	сентябрь - май	Инструктора по физической культуре
3.	Флешмобы: «День рождения Дюймовочки», «Зимний праздник», «Этот День Победы!»	июль декабрь май	Инструктора по физической культуре
4.	«Недели здоровья» - игровые, развлекательно - оздоровительные программы, обучение родителей конкретным приемам оздоровления детей	сентябрь - май	Инструктора по физической культуре

6. Преимущество между дошкольным и начальным школьным образованием

Задачи:

1. Совершенствование организации процесса преемственности на основе учета трехмерности ее аспектов и взаимосвязи компонентов в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Формирование предпосылок к обучению в школе.
3. Воспитание нравственного человека.
4. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
5. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие детей.

Компоненты преемственности

- эмоциональный - приоритет эмоций. Построение обучения на оптимистической гипотезе.
- деятельностный - обеспечение связей ведущих деятельностей смежных периодов, опора на актуальную для данного периода деятельность, создание условий для формирования предпосылок ведущей деятельности следующего возрастного периода; формирование творческого характера деятельности.
- содержательный - установление перспектив в содержании обучения от дошкольного возраста к начальной школе.
- коммуникативный - осознание социальных прав и обязанностей, воспитание нравственно - волевых качеств, самостоятельности. Инициативности, обеспечение непосредственного и контактного общения.
- педоцентрический - поставка в центр воспитательно - образовательного процесса ребенка, индивидуальный характер его обучения и воспитания (развитие индивидуальности каждого ребенка).

I. Аспекты преемственности

I	II	III
преемственность содержания программ дошкольного и начального образования	преемственность в выборе форм и методов обучения	преемственность в создании условий для развития детей и охраны здоровья

II. Предпосылки к успешному школьному обучению

- богатый сенсорный опыт;
- элементарное умение корректировки эмоционального состояния;
- сформированность психических функций;
- формирование усидчивости;
- хорошо развитое воображение - как один из факторов в обучении;
- «наигравшиеся» дети.

Внешние формы работы по преемственности

1. Круглый стол - октябрь 2022г.
2. Взаимопосещения, экскурсии – октябрь, декабрь 2022г., апрель 2023г.
3. Педагогические консилиумы – январь, май 2023г.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана взаимодействия между ДООУ и школой на основе концепции непрерывного образования	сентябрь	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Калинина В.В.,
2.	Мероприятия по совместному плану работы: Встреча воспитателей ДООУ с учителями школы по результатам тестирования первоклассников. Беседа по вопросам адаптации детей к школьному обучению.	октябрь	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, воспитатели
3.	Посещение уроков воспитателями	ноябрь	Калинина В.В., старший воспитатель, воспитатели
4.	Круглый стол воспитателей и учителей школы «Основные принципы преемственности образовательных программ дошкольного и начального школьного образования»	январь	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, завуч по УВР школы
5.	Проведение ППк совместно с учителями будущих первоклассников	апрель	Лугарева Л.В., заместитель заведующего, воспитатели, учителя школ

7. Административно-хозяйственная деятельность

Задачи:

1. Обеспечить материально – техническую базу ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Сохранять и использовать по целевому назначению оборудование и материалы.
3. Обеспечить качественный уровень санитарно-гигиенических условий.
4. Осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и трудовой дисциплиной.
5. Осуществлять контроль условий, обеспечивающих ТБ, ПБ.
6. Осуществлять контроль делопроизводства.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственность
1.	Инвентаризация оборудования, пособий и других материальных средств	сентябрь-октябрь	Вахитова Т.Л., зам. зав. по АХЧ Излученко И.М., старший воспитатель Мифтахова И.Г., старший воспитатель
2.	Разработка нормативно - организационной документации	сентябрь	Бондарева О.Ю., заведующий Вахитова Т.Л., зам. зав. по АХЧ
3.	Приобретение игр и игрушек, учебно-методических пособий, хозяйственного инвентаря, оборудования и материалов	в течение года	Вахитова Т.Л., зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г., завхоз

	(по составленным заявкам)		
4.	Текущий ремонт помещений и оборудования по необходимости и договорным обязательствам	август - сентябрь	Вахитова Т.Л., зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г., завхоз
5.	Осуществление необходимой подготовки ДОУ к новому учебному году, к работе в зимних условиях, к летне-оздоровительному периоду	октябрь, ноябрь, апрель, май	Вахитова Т.Л., зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г., завхоз
6.	Периодический контроль по ТБ, ПБ и промсанитарии	ежемесячно	Вахитова Т.Л., зам. зав. по АХЧ Бычкова Н.Г., завхоз Тундешева Г.В., специалист по ОТ Дежурная медсестра
7.	Анализ результатов административно-хозяйственной деятельности, итоги, проблемы, задачи	январь, май	Бондарева О.Ю., заведующий Вахитова Т.Л., зам. зав. по АХЧ

8. Общие собрания коллектива

Задачи:

1. Создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОУ.
2. Организовать жизнедеятельность коллектива.
3. Содействовать созданию и поддержанию положительного психологического климата в коллективе, сохранению и укреплению физического и психического здоровья сотрудников.

№ п/п	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Отчетное профсоюзное собрание трудового коллектива	сентябрь	Бондарева О.Ю., заведующий Излученко И.М., профорг
2.	«За чашечкой чая» - чествуем ветеранов в преддверии праздника «День пожилого человека»	октябрь	Излученко И.М., профорг
3.	«Русь мастеровая» - творческий конкурс для сотрудников ДОУ	ноябрь	Излученко И.М., профорг
4.	Группа здоровья для взрослых: сауна, бассейн, ЛФК, тренажеры	в течение года	Рождественская Н.А., воспитатель.
5.	«День здоровья»	апрель	Соломатина О.Н., Моисеева Е.А. - инструктора по физической культуре
6.	Собрание трудового коллектива «Выполнение коллективного договора»	февраль	Бондарева О.Ю., заведующий Излученко И.М., профорг
7.	Коллективные праздники, развлечения, поездки	в течение года	Сомова О.Н., Панкратова С.И., Никипелова Г.Ф., музыкальные руководители

Раздел II.

1. Методическая работа

Задачи:

1. Обеспечить индивидуальное сопровождение педагогов с целью развития их профессиональной компетентности в условиях реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога.

2. Совершенствовать психолого-педагогические условия для организации разнообразных видов детской деятельности, их интеграции в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

3. Активизировать познавательно-исследовательскую и продуктивно-творческую деятельность детей.

4. Продолжить работу по созданию условий для максимальной самореализации и раскрытия способностей девочек и мальчиков (гендерный подход) в процессе педагогического действия.

5. Реализовать комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

6. Осуществлять работу по совершенствованию системы образовательного мониторинга.

7. Совершенствовать построение развивающей предметно – пространственной среды с учетом принципа социализации и индивидуализации воспитательно-образовательного процесса.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Научно – методическая и инновационная деятельность	2022–2023 уч. г.	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
2.	Психологическая поддержка и помощь детям, родителям и педагогам в решении профессиональных проблем (приложение - планы работы педагогов-психологов)	2022–2023 уч. г.	Яковлева Л.И., Карпенко И.В., Шнельбах О.Н. - педагоги – психологи
3.	Создание оптимальных условий для осуществления эффективного педагогического процесса Осуществление программно – методического обеспечения педагогического процесса. Создание условий для самореализации и самосовершенствования: уроки мастерства, презентация достижений, аттестация. Разработка и реализация проектов: «Украшим свой дом»; «Зимние забавы»; «Сказка на подоконнике»; «Здравствуй лето красное»; «Ребенок – детский сад – семья» и др.	август – сентябрь август, декабрь май	Калинина В.В., старший воспитатель Излученко И.М., старший воспитатель Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Совет педагогов, Совет родителей

4.	<p>«Практическая педагогика на каждый день» - консультации для воспитателей:</p> <p>«Адаптационные возможности ребенка раннего возраста»</p> <p>«Дидактическая игра в педагогическом процессе ДОУ»</p> <p>«Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников»</p> <p>«Игры и игровые упражнения для развития звуковой культуры речи»</p> <p>«Современные здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>«Организация форм партнерской исследовательской и экспериментальной деятельности дошкольников в игре»</p> <p>«Оптогенетика»</p> <p>«Технологии поддержки самостоятельности и инициативы детей»</p> <p>Создание условий для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Яковлева Л.И., педагог-психолог</p> <p>Излученко И.М., старший воспитатель</p> <p>Соломатина О.Н., инструктор по физической культуре</p> <p>Васильева О.А., учитель-логопед</p> <p>Моисеева Е.А., инструктор по физической культуре</p> <p>Шишегова Н.И., воспитатель</p> <p>Яковлева Л.И., педагог-психолог</p> <p>Яковлева Л.И., педагог-психолог</p> <p>Карпенко И.В., педагог-психолог</p>
5.	<p>Осуществлять творческие контакты с ДОУ в рамках ГМО. Обобщение педагогических практик для включения в РАОП</p>	сентябрь - май	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
6.	<p>Осуществлять творческие связи с учреждениями дополнительного образования и культуры</p>	сентябрь август	Излученко И.М., старший воспитатель, Мифтахова И.Г., старший воспитатель, специалисты ДОУ
7.	<p>Участие в реализации целевых, конкурсных городских и федеральных программ в области образования</p>	август - сентябрь	Лугарева Л.В., заместитель заведующего
8.	<p>Оценка продуктивности и качества педагогического процесса: Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность деятельности образовательного учреждения • Качество реализации образовательной программы дошкольного образования • Здоровье дошкольников, развитие 	<p>январь, май</p> <p>сентябрь январь май</p>	<p>Бондарева О.Ю., заведующий</p> <p>Лугарева Л.В., заместитель заведующего, Вилкова О.В., врач-педиатр, специалисты,</p>

<p>здоровьесберегающих навыков и умений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ • Анализ качества и продуктивности педагогической деятельности, контроль, взаимоконтроль, самоконтроль (план контроля) 	<p>май (учебный год)</p>	<p>воспитатели Бондарева О.Ю., заведующий, Сидоренко Е.В., заместитель заведующего</p>
--	------------------------------	---

2. Научно – методическая и инновационная деятельность

Основная цель научно-методической работы:

Совершенствование системы научно-методического сопровождения образовательно-воспитательного процесса, направленного на повышение профессионального мастерства педагогов через изучение современных образовательных технологий, технологий педагогического взаимодействия для формирования у детей с проблемами здоровья ключевых компетентностей как основы их успешной социализации.

Задачи научно-методической работы:

- Повышение уровня общекультурной и психолого-педагогической подготовки педагогов посредством ознакомления с актуальными проблемами современной психологической науки и практики.
- Оказание педагогической поддержки инновационной деятельности воспитателей и специалистов ДОУ.
- Обеспечение эффективности инновационной деятельности педагогического коллектива, основанной на учете практико-ориентированных (технологических) знаний.
- Совершенствование системы сопровождения детей дошкольного возраста по развитию творческих и технических способностей.
- Создание условий для рефлексивно-аналитического отношения педагогических работников к проблемам практики в рамках инновационной деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание деятельности	Срок выполнения	Предполагаемая форма представления результата
<p>Работа с педагогическим коллективом в рамках научно-внедренческой площадки КГПУ им. В.П. Астафьева по реализации проекта «Инженерная школа»</p>		
<p>Организационно - управленческое пространство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тесное сотрудничество с КГПУ им. В. П. Астафьева в рамках диффузии проекта «Инженерная школа» • Сетевое взаимодействие с АО «ИСС» им. М.Ф. Решетнева, МАОУ «Лицеум №102 им. М.Ф. Решетнева»; МКОУ ДОД СЮТ по вопросам ранней профориентации дошкольников • Консультирование по вопросам детско-родительского 	<p>в течение года в течение года</p>	<p>электронная коллекция теоретических материалов проекты</p>

<p>проектирования, оказание практической помощи по оформлению образовательных проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методическая помощь по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ • Консультирование и индивидуальные собеседования с педагогическими работниками по темам самообразования • Обмен опытом (творческие отчеты, выступления на педсоветах, конференциях) • Показ педагогическими работниками образовательной деятельности с самоанализом; мастер-классов, педагогических мастерских • Организация выставок-презентаций новинок методической и педагогической литературы • Подготовка к городским и краевым конференциям <p>Образовательное пространство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические и практические семинары в рамках работы научно-внедренческой площадки (руководитель – к.п.н. Лугарева Л.В.) • Участие педагогов ДОУ совместно с КГПУ им. В. П. Астафьева в реализации проекта «Родительский университет» по теме: «Формирование и укрепление детско-родительских и межпоколенных связей» <p><u>Способы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ современных интересов и увлечений детей и родителей; - разработка, подбор, организация дистанционных онлайн-конкурсов, познавательных викторин, квестов с использованием IT-технологий; - разработка совместных детско-родительских проектов, семейных командных конкурсов (интеллектуальных, кулинарных, технических, спортивных). <ul style="list-style-type: none"> • Использование дистанционных технологии (в дистанционном формате) для достижения образовательных результатов воспитанниками ДОУ <p><u>Способ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка дистанционных образовательных модулей (проектов) для детей. <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение информационной открытости ДОУ и повышение профессиональной компетентности педагогов <p><u>Способы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение информации о взаимодействии с КГПУ им. В.П. Астафьева в новостную ленту на официальном сайте ДОУ; - научно-методическое сопровождение педагогов по 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану в оперативном режиме</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p>	<p>индивидуальные образовательные программы</p> <p>пакет материалов</p> <p>презентации и статьи</p> <p>электронная коллекция теоретических материалов</p> <p>электронная коллекция методических материалов</p> <p>проекты презентации сценарии</p> <p>индивидуальные программы профессионального</p>
---	---	--

обобщению и трансляции педагогического опыта, составлению программ профессионального роста; - публикации в периодических изданиях и сборниках конференций.		развития статьи публикации
Рефлексивное пространство: • «Круглый стол» - обсуждение проблем и результативности научно-методической и инновационной работы • Анализ удовлетворенности педагогов и родителей ходом и результатами научно-методической и инновационной деятельности.	май 2022г.	справка по результатам анкетирования, книга отзывов

Работа с педагогическим коллективом в рамках инновационной площадки Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования.		
Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание рабочей группы по апробации примерной Программы воспитания	март	заведующий
Участие в тематических онлайн-встречах по проектированию и апробации примерной Программы воспитания, организованных Институтом воспитания	ежемесячно	заместитель заведующего
Участие в эмпирических исследованиях в рамках разработки Программы воспитания в ДОУ	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Регулярное внесение информации о взаимодействии с Институтом изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования в новостную ленту на официальном сайте ДОУ	ежемесячно	заместитель заведующего
Участие в серии проектных семинаров по выявлению проблем воспитания в ДОУ, организованных Институтом воспитания	апрель - май	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Анализ имеющихся практик по вопросам воспитания, отбор материалов	май	заместитель заведующего, старший воспитатель
Проведение оценки примерной Программы воспитания педагогическим коллективом ДОУ	июнь	заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Участие в образовательной летней сессии по апробации примерной Программы воспитания на 2022–2023 учебный год	август	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Пополнение информационного банка для родителей воспитанников в рамках деятельности инновационной площадки ДОУ	сентябрь - декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение консультаций для родителей (в том числе и офлайн-консультаций на сайте ДОУ)	сентябрь - декабрь	старший воспитатель,

		воспитатели
Организация и проведение мастер-класса «Новые формы, методы и технологии реализации примерной Программы воспитания»	декабрь	заместитель заведующего
Разработка (апробация) совместных детско-родительских проектов, семейных командных конкурсов, марафона семейного творчества (межпоколенное взаимодействие)	сентябрь - декабрь	заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение клубной формы работы «Школа успешных родителей» (в онлайн и офлайн-режимах)	ежемесячно	социальный педагог, воспитатели
Предоставление материалов лучших практик ДОУ в сфере воспитания	октябрь - ноябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель
Подготовка материалов для публикации о деятельности инновационной площадки ДОУ	в течение года	заместитель заведующего
Трансляция инновационного опыта ДОУ	сентябрь - декабрь	заместитель заведующего
Отчет о деятельности инновационной площадки ДОУ	декабрь	заместитель заведующего

Работа с педагогическим коллективом в рамках базовой площадки Красноярского краевого института повышения квалификации (КК ИПК) по теме: «Опережающая методическая подготовка педагогов по техническому образованию детей дошкольного возраста»		
Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Цикл рабочих встреч по доработке содержательных и технологических аспектов практики (вебинары, он-лайн показы и др.)	В течение всего периода	Сотрудники ИПК и команда педагогов ДОУ
Создание ресурсного банка научно-методических материалов в рамках формирующегося сетевого методического объединения по техническому образованию детей дошкольного возраста	В течение всего периода	Сотрудники ИПК и команда педагогов ДОУ
Разработка модуля программы стажировки на основе содержания практики	Июнь 2022г.	Сотрудники ИПК и команда педагогов ДОУ
Опубликование опыта реализации практики: - совместная публикация в сборнике методических материалов «Лучшие управленческие практики Красноярского края»; - совместная публикация в сборнике конференции: XXIV Международная научно-практическая конференция «Психология и педагогика детства: О воспитании, воспитанности, воспитателях», КГПУ им. В.П. Астафьева; - совместная публикация в журнале ВАК	Июнь - декабрь 2022г.	Сотрудники ИПК и команда педагогов ДОУ
Тиражирование практики на научно-образовательных мероприятиях федерального и регионального уровней. Подготовка практики к предъявлению на: - конференции №1 XIV Всероссийская научно-	Февраль – ноябрь 2022г.	Сотрудники ИПК и команда педагогов ДОУ

методическая конференция; - конференции №2: XXIV Международная научно-практическая конференция; -конференции/форуме/съезде №3 (Всероссийский съезд работников образования или Конференция по дошкольному образованию КК ИПК)		
Подготовка текста практики для получения экспертного заключения о качестве практики	Декабрь 2022г.	Сотрудники ИПК и команда педагогов ДОУ
Описание практики в формате заявки в РАОП	Март 2023г.	Сотрудники ИПК и команда педагогов ДОУ
Разработка сборника методических материалов «Опережающая методическая подготовка педагогов по техническому образованию детей дошкольного возраста»	Январь 2024г.	Сотрудники ИПК и команда педагогов ДОУ

Раздел III.

Воспитательная и оздоровительная работа с детьми

Задачи:

1. Обеспечивать возможности для реализации потребностей каждого ребенка, создавая комфортные условия для его пребывания в детском саду.
2. Обеспечивать качественное решение задач воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Развивать конструктивные способы взаимодействия дошкольников с другими детьми и взрослыми.
4. Развивать коммуникативно-личностный потенциал ребенка через обогащение сюжетно-ролевых игр.
5. Развивать творческое мышление и технические способности детей, максимально используя продуктивные виды детской деятельности, с учетом гендерного подхода.
6. Развивать у детей познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование, проектную деятельность.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Создание здоровьесформирующей среды для осуществления образовательной деятельности	июль, август, сентябрь	Вилкова О.В., врач-педиатр, Излученко И.М., старший воспитатель
2.	Обеспечение баланса разных видов деятельности с учетом времени для игр и отдыха	сентябрь - август	Калинина В.В., старший воспитатель, воспитатели, педагоги-психологи
3.	Создание условий для оздоровительных режимов, повышение их эффективности	сентябрь - август	Вилкова О.В., врач-педиатр, Излученко И.М., старший воспитатель
4.	Освоение современных технологий социально-коммуникативного развития дошкольников	сентябрь-август	Карпенко И.В., педагог-психолог

5.	Формирование опыта практической деятельности в области валеологического образования дошкольников. Реализация групповых оздоровительно-развивающих проектов	сентябрь-август май	Излученко И.М., старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	Создание условий для успешной социальной адаптации дошкольников. Включение ДООУ в социально-культурное пространство города	сентябрь-август	Калинина В.В., старший воспитатель, Излученко И.М., старший воспитатель
7.	Посещение организованных выставок	сентябрь - август	Калинина В.В., старший воспитатель, Излученко И.М., старший воспитатель
8.	Выставки детского технического творчества в ДООУ	в течение года	Мифтахова И.Г., старший воспитатель, Излученко И.М., старший воспитатель
9.	Традиционные праздники для детей	сентябрь - август	Панкратова С.И., Сомова О.Н., Никипелова Г.Ф. - музыкальные руководители
10.	Альтернативные бесплатные услуги <ul style="list-style-type: none"> • Студия Семиотка (пение) • Студия Семиотка (хореография) • Кружок «Мастерская сказки» (театрализованная деятельность) • Дизайн – студия «Умелые ручки» (художественно – прикладное творчество) • Кружок «Школа мяча» (оздоровительная деятельность) • Кружок «Морские звезды» (оздоровительная деятельность в условиях бассейна) • Кружок «Лего-конструкторы» (конструкторско-техническая деятельность) • Кружок «Юные программисты» (конструктивно-продуктивная деятельность) • Кружок «ИзWEDOватели» (конструктивно-продуктивная деятельность) • Кружок «Юные исследователи» (познавательно-исследовательская деятельность) • Кружок «Веселые шашки» (интеллектуальная деятельность) 	октябрь – апрель	Сомова О.Н., музыкальный руководитель Панкратова С.И., музыкальный руководитель Никипелова Г.Ф., музыкальный руководитель Излученко И.М., старший воспитатель Соломатина О.Н., инструктор по физической культуре Моисеева Е.А., инструктор по физической культуре Излученко И.М., воспитатель Тетеревятникова И.В., воспитатель Шевченко Т.Г., воспитатель Ефремова Ю.В., воспитатель Строкова Е.Т., воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • Кружок «Волшебная кисточка» (художественно – прикладное творчество) 		Гончарова Т.В. воспитатель
--	---	--	----------------------------

Раздел IV

Система внутреннего мониторинга качества образования (контрольно-диагностическая функция в управлении ДООУ)

Задачи:

1. Повышать мотивацию сотрудников в области обеспечения качества образовательной деятельности.

2. Вовлекать родительскую общественность в процесс улучшения качества образования дошкольного образовательного учреждения.

3. Создавать условия, необходимые для функционирования системы мониторинга в ДООУ: сбор информации с применением комплекса методов педагогической диагностики, обработка и анализ полученных данных, интерпретация и оценка результатов, прогноз личностного развития воспитанников.

4. Обсуждать результаты внутреннего контроля (оперативного, тематического, итогового); проверять результаты проведения педагогами образовательной работы с детьми.

1. Мониторинг качества результатов деятельности ДООУ:

- «Эффективность работы по охране и укреплению здоровья»
- «Эффективность воспитательно-образовательного процесса»
- «Удовлетворенность деятельностью ДООУ участников образовательного процесса»

- «Экономическая эффективность деятельности ДООУ»

2. Мониторинг качества педагогического процесса, реализуемого в ДООУ:

• Мониторинг образовательного процесса (уровни овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям) – первичная диагностика (сентябрь) промежуточная (январь), итоговая (май).

• Мониторинг детского развития – первичная диагностика (сентябрь) промежуточная (январь), итоговая (май).

3. Мониторинг качества условий деятельности ДООУ:

• ресурсное обеспечение. Обеспечение условий осуществления образовательной деятельности;

- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворение потребности населения в услугах детского сада;
- программное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационно-технологическое обеспечение деятельности ДООУ;
- социальное и педагогическое партнерство;
- обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения.

Контроль педагогического процесса

Вид контроля	Разновидность контроля	Вопросы на контроле	Технология контроля	Срок	Ответственные	Итог контроля
Оперативный контроль	Предупредительный контроль	Под контролем: - вопросы охраны жизни и здоровья детей; - техника безопасности; - промсанитария; - организация фильтра; - поддержание психологического комфорта; - осуществление индивидуального подхода; - условия обучения и развития; - предупреждение и исключение факторов, влияющих на дисгармоничное формирование эмоционально-волевой и поведенческой сфер психики детей; - выявление готовности педагогов к рабочему дню	Наблюдение, сбор информации, беседы с педагогами и родителями, устный совет, устное предупреждение	Ежедневно в течение года	Заведующий, зам. зав по АХЧ, зам. зав по УВР, старший воспитатель, врач-педиатр, медицинская сестра, социальный педагог, педагог-психолог	Сигнальный лист, индивидуальные консультации, дополнительный инструктаж
	Эпизодический контроль	Под контролем: - наблюдение за деятельностью детей в группах; - вопросы корректировки режима дня, учебной нагрузки в соответствии с уровнем физического, психологического здоровья детей, согласования деятельности в 1 и 2 блоке; - вопросы организации питания,	Изучение документации, наблюдение, беседы с педагогами и родителями, анализ составных частей и элементов РППС, практический показ	Ежедневно в течение года	Заведующий, зам. зав по УВР, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель, врач-педиатр, социальный педагог, педагог-психолог	Карта контроля, индивидуальные консультации

		<p>сна, проведения закаливающих процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация прогулок; - вопросы подготовки групп к праздничным тематическим мероприятиям; - готовность воспитателей и специалистов к проведению НОД; - анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день); - работа воспитателей в период адаптации детей, поступивших в ДОУ; - организация развивающей предметно – пространственной среды 				
	Экспресс-диагностика, диагностика (входная, итоговая)	Под контролем: социологические исследования (анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровню развития ребенка-дошкольника в разных видах деятельности	Сбор и обработка информации, изучение документации, наблюдения	Сентябрь, январь, май	Зам. зав по УВР, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	Диагностические карты
Сравнительный контроль	Контроль работы воспитателей двух параллельных групп	Под контролем: <ul style="list-style-type: none"> - утренний прием; - анализ заболеваемости, посещаемости; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; 	Наблюдение, изучение документации, табелей посещаемости, анализ планов работы воспитателей, беседы с воспитателями, анализ детских работ	В течение года	Зам. зав по УВР, старший воспитатель, медицинская сестра	Протокол самоанализа, планы по самообразованию

		- перспективное планирование по темам самообразования				
	Контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы	Под контролем: - утренний прием; - анализ заболеваемости, посещаемости; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - перспективное планирование по темам самообразования	Наблюдение, изучение документации, табелей посещаемости, анализ планов работы воспитателей, беседы с воспитателями, анализ детских работ	В течение года	Зам. зав по УВР, старший воспитатель, медицинская сестра	Протокол самоанализа, планы по самообразованию
	Взаимоконтроль	Под контролем: - организация образовательной деятельности; - обогащение развивающей предметно-пространственной среды; - характер взаимодействия с родителями	Наблюдения за педагогическим процессом, сбор информации, беседы с педагогами, родителями	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты	Устный отчет на планерке, педсовете, карта оценки
Самоконтроль		Под контролем: - самооценка, самоанализ, самокоррекция, умения педагогов объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов	Сбор информации, самоанализ проделанной работы	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты	Лист самоанализа, аналитический отчет по итогам учебного года
Тематический контроль	Итоговый контроль	Под контролем: - уровень выполнения воспитательно-образовательной, методической деятельности, анализ реализации поставленных задач;	Диагностические карты, схемы, таблицы, вопросники, оценочные листы, протоколы посещения групп, анкеты для родителей	За квартал	Заведующий, зам. зав по УВР, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель, врач-педиатр, социальный	Аналитическая справка, приказ

		<ul style="list-style-type: none"> - освоение детьми ООП ДО; - условия, созданные для педагогической деятельности; - уровень педагогического мастерства педагогов 			педагог, педагог-психолог	
		- определение результатов работы за полугодие на педсовете	Диагностические карты, схемы, таблицы, вопросники, оценочные листы, протоколы посещения групп, анкеты для родителей	За полугодие	Заведующий, зам. зав по УВР, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель, врач-педиатр, социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка, приказ
		- выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года	Диагностические карты, схемы, таблицы, вопросники, оценочные листы, протоколы посещения групп, анкеты для родителей	За учебный год	Заведующий, зам. зав по УВР, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель, врач-педиатр, социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка, приказ
	Персональный контроль	Под контролем: <ul style="list-style-type: none"> - изучение системы работы, оценка распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства; - выявление состояния работы 	Сбор и обработка информации, изучение документации, наблюдения за педагогическим процессом, диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель	Аналитическая справка, аттестационный лист

		по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагога по определенной теме				
Фронтальный контроль	Итоговый контроль	Под контролем: - комплексная оценка деятельности ДОУ (отчет по самообследованию); - выявление готовности детей к обучению в школе (выпускных групп ДОУ)	Изучение результатов диагностики, беседы с педагогом-психологом, воспитателями, родителями	Май	Заведующий, зам. зав по УВР, старший воспитатель	Отчет по самообследованию ДОУ, протокол ПМПк